



Referat fra skolebestyrelsesmøde tirsdag den 6. maj 2025 kl. 17.00 -19.30

Forældrerepræsentanter:

- Susanne Nørlund Munk (formand)
- Dea Donkin (næstformand) - afbud
- Ditte Handreck
- Jakob Højerup Sørensen - afbud
- Janne Hansen
- Julie Bek - afbud
- Rasmus Edelberg - afbud

Suppleanter:

- Mathilde Krogh - indsuppleret
- Signe Helene Wolsgård Krøyer - indsuppleret

Elevrepræsentanter:

- Erica Hagen Bøgevig - afbud
- Anna Østerlund Fensbo

Medarbejderrepræsentanter:

- Claus Wiggers Aatoft, pædagoggruppen - afbud
- Lasse Dupont Gilling, lærergruppen

Ledelsesrepræsentanter:

- Kristian Lohmann, skoleleder
- Marianne Blixt Wolter, souschef
- Michael Halvorsen, Leder af Fortet
- Thomas Lindh Fehmerling, SFO-leder

Overskrift	1. Godkendelse af dagsorden til mødet den 6. maj 2025
Referat	Dagsordenen blev godkendt med den bemærkning, at der skal gøres plads til høringsvar vedr. forslag til omstilling på Skolen ved Nordens Plads

Overskrift	2. Godkendelse af referat af skolebestyrelsesmødet d. 1. april 2025
Referat	Referatet blev godkendt

Overskrift	3. Skolens identitet og fællesskabsfremmende aktiviteter, logo mm.
Baggrund	Skolebestyrelsen drøfter, hvordan skolens identitet tydeliggøres, fx gennem fællesskabsfremmende aktiviteter, logo, merchandise mm. Ligeledes evalueres skolens temaug i uge 11 samt drøftelse af kommende markedsdag.
Indstilling	Drøftelse
Bilag	Ingen bilag
Referat	Susanne redegjorde for, hvordan skolebestyrelsen tidligere har arbejdet med identitet og fællesskabsfremmende aktiviteter. Skolebestyrelsen drøftede processen for arbejdet med at udarbejde et logo for Ny Hollænderskolen. Der har tidligere været udarbejdet forskellige forslag til et logo. Kristian påtager sig opgaven med at samle de forslag og udkast, der allerede er. Kristian medbringer det på kommende bestyrelsesmøde. Drøftelse af forskellige forslag til merchandise blev vendt – Hoodie, T-shirt For kommende skoleår arbejdes på at lave et skolekor for de mindste elever, som fører op til skoleorkestret som kommer på 5. årgang. Der blev drøftet muligheden for at udvide skoleballet til flere klasser. Måske særligt for 4.-6. klasse, da indskolingen afholder fastelavn og 7.-9. har skolebal. Dermed er der ikke rigtig noget fællesarrangement for mellemtrinnet. Bestyrelsen overvejer at forhøre sig på andre skoler om deres traditioner og arrangementer til inspiration for bestyrelsen. Markedsdagen er anden torsdag i september – det vil blive d. 11. september 2025 i kommende skoleår. Temaugen blev evalueret. Særligt aldersspændet på de forskellige værksteder blev vendt. Det kan være svært at være elever fra 0.-9.klasse i samme værksted.

Overskrift	4. Forældresurvey og årsmøde d. 3. juni 2025 kl 17:00-19:00
Baggrund	Status på forældresurvey og proces for at indhente svar fra skolens forældre. Ligeledes status på program for årsmødet samt kommunikation herom.
Indstilling	Drøftelse og beslutning
Bilag	Udkast til forældresurvey for skoleåret 2024-2025
Referat	Udkast til forældresurvey blev diskuteret og vendt i bestyrelsen samt forslag til justeringer og rettelser. Der er et ønske om at forældresurveyen kommer ud i næste uge, så der er tid til at efterbehandle den inden årsmødet. Der skal udarbejdes tekst til invitation til årsmøde d. 3. juni samt opfordring til at besvare survey.

Overskrift	5. Orienteringspunkter fra ledelsen og medarbejderrepræsentanterne
Baggrund	– Elevråd – Personale – Ledelsesteam ○ Skoledagens længde, herunder mødetid ○ Indkørselsforbud ved skolen i tidsrummet kl. 7.30-8.15 ○ Status på ny mobil- og skærmpolitik for Ny Hollænderskolen – Formandskabet
Indstilling	Orientering
Bilag	Ingen bilag
Referat	Elevråd: Elevrådet orienterede fra udvidet elevrådsmøde, hvor bl.a. mødetid blev diskuteret. Forskudte mødetider blev foreslået – færre børn i skolegården på samme tid i pauserne og mindre trafik omkring skolen kl. 8.00. Fællesskaber var også på som punkt, og elevrådet talte om fordelene ved at være en del af et fællesskab og bekymringerne ved ikke at være en del af et fællesskab. Elevrådet talte om, hvordan lærerne kunne blive bedre til at fremme et klassefællesskab – fx ved at benytte sig af de mange gode og gratis tilbud som kommunen tilbyder. Anna deltog på Elevernes talerstol, hvor hun holdt en tale om lukningen af ungdomsklubberne. Personale: Der har været første fagfordelingsmøde i dag i lærergruppen, som er en spændende tid for alle. Ledelsesteam: SFO: 1. maj-børnene er kommet godt i gang. Der er stort fokus på "Det nære" og give børn og forældre en oplevelse af at have en base, hvor man trygt kan henvende sig. Alle maj-børn er inddelt i farvegrupper og omkring sommerferien begynder personalet på SFO'en at danne de kommende klasser. Der er afholdt afslutningsfest for 3. klasserne som forløb rigtig godt. Fortet: Klubben har modtaget de nye 3.klasser som kommer med fuldt tryk og høj energi. Der har været afholdt forældremøde for forældrene til mellemforms-børnene, der nu skal til at komme i klubben. Der har været afholdt afslutningsfest for 7.klasserne, som gik rigtig godt. Fortet har lavet et godt stykke arbejde i forhold til at hjælpe eleverne fra 7. klasse videre fra Fortet til ungdomsklubberne. Der er meldt 15 elever ind på ungdomsklubben Casiopaia og én elev skulle være meldt ind på klub Jokeren. Undervisning: Mødetidspunktet i kommende skoleår har været drøftet i personalegruppen med lille overvægt af personaler, der ønsker senere mødetid (8.15) i kommende skoleår. Timebankens udmøntning er blevet forhandlet på plads mellem undervisning, SFO og Klub. I kommende skoleår vil pædagogernes opgaver i skolen være målrettet specifikke indsatser. Skolen har haft besøg af skoleforsker fra Nordirland. Hun var særligt interesseret i at se på demokratiske dannende aktiviteter herunder særligt se på "klassens tid" som koncept. Formandskabet:

	Susanne orienterede om deltagelse i workshop i regi af forvaltningen med fokus på styrket fritid, foreningsliv og fællesskaber for børn og unge.
--	--

Overskrift	6 Princip for lejrskoler – en status
Baggrund	Der er nedsat arbejdsgruppe for princip for lejrskoler på Ny Hollænderskolen. Der afgives status på arbejdet.
Indstilling	Drøftelse
Bilag	Ingen bilag
Referat	Arbejdsgruppen er i proces og punktet tages op igen på kommende bestyrelsesmøde

Overskrift	7 Evaluering af årets arbejde i skolebestyrelsen
Baggrund	Skolebestyrelsen evaluerer årets arbejde og gør status forud for kommende skoleår; - Hvordan har arbejdet fungeret? - Hvad skal være i fokus i det kommende skoleår? - Hvor mange møder skal vi have i kommende skoleår? - Andet?
Indstilling	Drøftelse
Bilag	Ingen bilag
Referat	Overordnet opleves et godt og konstruktivt arbejde i skolebestyrelsen med plads til at diskutere vigtige emner samtidig med, at skolebestyrelsen leverer, når det kræves. Det gælder både i forhold til høringssvar og i udarbejdelsen af nye politikker og principper. Der er enighed i bestyrelsen om, at der er en passende mængde møder. (8-10 møder om året af 2,5 timers varighed). I kommende skoleår har Janne og Rasmus ikke længere børn på skolen, hvorfor suppleanterne (Matilde og Signe) tilkendegav at være interesseret i at træde ind i bestyrelsen som medlem.

Overskrift	8 Kommunikation fra mødet samt punkter til dagsorden for kommende møder
Baggrund	Skolebestyrelsen ønsker at kommunikere til Ny Hollænderskolens forældre, hvad de er optaget af. På dette punkt aftales kommunikationsstrategi fra dette mødes indhold.
Indstilling	Drøftelse og beslutning
Referat	Vigtigt at få informeret om survey samt årsmøde snarest.

Overskrift	9 Evt.
Referat	Høringssvar til forslag om omstilling på Skolen ved Nordens Plads. Der udarbejdes udkast til høringssvar ud fra Julies input og sender rundt til bestyrelsen for input og kommentarer inden svarfrist d. 20. maj.

Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes skolevæsen

https://www.frederiksberg.dk/sites/default/files/2020-02/Styrelsesvedtaegt_Frederiksberg_Kommunes_skolevaesen_2019.pdf