

## Log ind

Åbn en internet browser og indskriv adressen:

www.sfoweb.dk

Log på med NemID

Du kan oprette et Tabulex Login på menupunktet stamkort, efterfølgende.

Benyttér du en smartphone eller tablet, kan du med fordel oprette en genvej til hjemmeskærm/ startskærm.

## Forældre log-in

Du kan her logge ind som FORÆLDRE. Vælg login metode herunder.

Tabulex Login

NemID Login

Skulle du have været logget ind som personale?

Log ind som personale

Hjælp til at logge ind ?

## Log ind

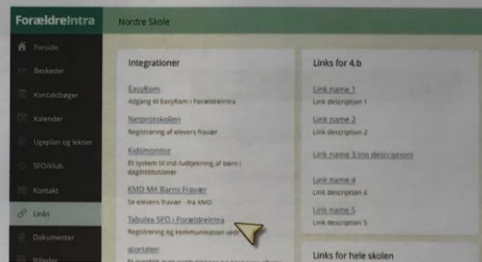
### Log ind via ForældreIntra

Log ind i ForældreIntra som du plejer. Afhængig hvordan skolens ForældreIntra er opsat, kan linket til Tabulex SFO Ligge forskellige steder:

A. Tryk på "Links" i sidemenuen og vælg "Tabulex SFO i Forældreintra", under Integrationer.

B. Tryk på "SFO" i sidemenuen og vælg "Tabulex SFO", under Genveje

Log ud og ind igen: Log ud af Tabulex SFO. Luk de side 2 faner ned, til du er tilbage til fanen med ForældreIntra. Log ind igen.



### Opdatering onsdag d. 30/8 2017

**Nyt design**  
Der er nu ændret i udseendet i programmet og alle forældre-sider er samtidig blevet gjort "responsive" dvs. siden tilpasser sig den enhed man benytter. Der er ikke ændret i funktionerne i programmet eller i brugen af disse.

**Modultid**  
Visning af tilbageværende modultid hos forældre (ved time-modul). Et barmet f.eks. sidet et 20 timers moduluge under Administration | Moduler, kan forældre følge med i modulens resttid på STATUS bildeet

**Tilbagemelding på ferie**  
Ferie: Forældre tilbagemelding på ferie kan nu deles af forældre, således at en forælder kan svare på den ferie de kender til for barnet (ved dele-forældre)

### Velkommen til

Klik her for at åbne

### Muligheder

Her kan du:

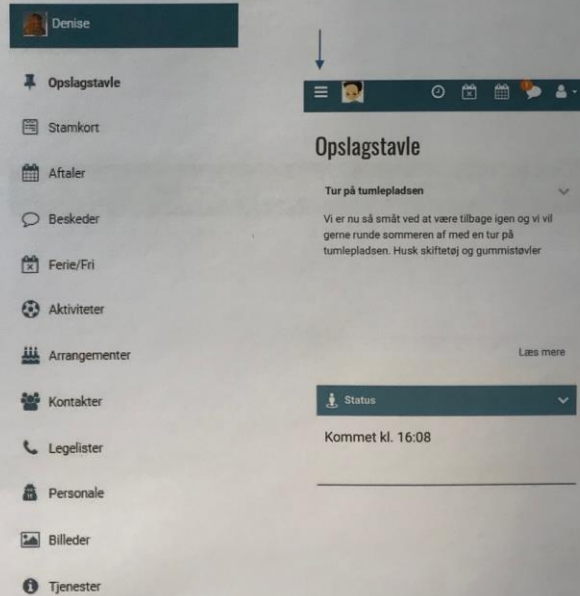
- oprette gå-tjem-affaler
- oprette legeaftaler
- læse nyheder fra institutionen
- vedligeholde kontaktoplysninger
- sygemelde dit barn
- sende beskeder til institutionen
- oprette kontaktpersoner

## Menu

Menuen til alle funktioner, finder du i venstre side.

Hvis du benytter en smartphone eller tablet, kan du opleve at menuen og menupunkter kan være foldet sammen til ikoner, så der er plads til hele indholdet på din skærm.

Programmets menu foldes ud via burgermenuen/ ikonet i venstre hjørne.



## Hurtige funktioner

Skift mellem dine børn ved at trykke på barnets billede/ navn i venstre hjørne.

Hurtig-knapperne øverst, giver dig nem adgang til funktionerne:

- Opret aftale
- Meld syg
- Meld fridag

Du kan også oprette aftaler og fridage ved at benytte menuens menupunkt Aftaler og menupunktet Ferie/Fri.

Du logger ud via "hovedet" i højre hjørne



## Stamkort

Indtast kontaktoplysninger på dit barn og dig selv.

Tag stilling til dit barns tilladelser. Det er dit barns institution der opretter de tilladelser du skal tage stilling til.


Tag stilling til hvilke oplysninger du vil have vist på legelister, dvs. for andre forældre.

Har du navne- og adressebeskyttelse fra folkeregisteret kan du ikke få vist disse oplysninger på legelister.

Dit bemærkningsfelt er personligt vises kun for dig og personalet.

### Stamkort for Denise Laursen(2A)

#### Stamdata

Person billede:  Person data:  Vis på legeliste

Lægeoplysninger:  Vis på legeliste

Navn: Peter Ibskjær  
Adresse: Sct. Hansgade 30  
Postnr./By: 31 Ikast  
Telefon:  
Web:

Adresse: Gammel Martbjergvej 9  
4000 Roskilde

#### Tilladelser

#### Ricky Laursen

Vis på legeliste Bemærkning ang. Denise

## Aftaler

Aftaler kan enten oprettes som enkeltstående aftale eller som en gentagne aftale.

F.eks.:

- hentes af far i dag kl. 15:00.
- hentes af mormor hver anden onsdag kl. 14:00

- skal til sport/fritid hver anden mandag kl. 14:00 og kommer igen kl. 15:30

- er selvbestemmer og må gå hjem fra kl. 13:00 -16.00 hver tirsdag og torsdag

Skal en gentagne aftale aflyses en enkelt dag, oprettes der en enkeltstående aftale for dagen. Denne enkeltstående aftale "overskriver" den gentagne aftale.

### Aftaler for Denise Laursen

#### Aftaler

Dato	Hvad	Tid	Transport	Kommentar
Fre 15/09-17	Legeaftale: Skal hjem til Carl Andersson			

#### Gentagne aftaler

Periode	Interval	Hvad	Tid	Transport	Kommentar
Fra 15/09-17 Til 29/09-17	Hver uge på ons, fredage	Hentes af Mormor	kl. 16:00		
Fra 18/09-17 Til 20/11-17	Hver uge på man, ti	Opret ny aftale			
Fra 21/09-17 Til 29/09-17	Hver uge på torsdag				

Opret ny aftale

Hvad: \* Hentes

Hentes af (fx. mor/far):

Tid: \* 14 : 00

Dato: \* 01/09-17

Kommentar:

Gentes ikke

Annuller Opret



## Kontakter

Forældre med forældremyndighed er automatisk oprettet til at kunne logge ind i programmet og kan ikke slettes.

Opret yderligere kontaktpersoner med/ uden webadgang samt mulighed for at hente

**Webadgang = fuld adgang til programmet dvs. oprette aftaler, tilmelde ferieperioder osv.**

### Kontaktpersoner til Denise Laursen

Navn	Relation	Adresse	Telefon	Må hente	Har webadgang		
Tina Hansen	Nabo	Norgesvej 8 4000 Roskilde	☎ 45784578	✓	✗		
Ricky Laursen	Far	Gammel Mørbyvej 8 4000 Roskilde	☎ 26303101	✓	✓	