

# Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 12.november 2019 kl. 17.00-20.00

## **Forældrerepræsentanter:**

- Anni Baun Danielsen
- Camilla Arent - afbud
- Jette Hyldal Deichman
- Michael Andersen – gik kl. 18.15
- Peter Beiter Brasholt
- Rasmus Edelberg - Udeblev
- Sune Wæsel

## **Suppleanter:**

- 1. sup. Filip von Spreckelsen – indsuppleret for Camilla Arent

## **Elevrepræsentanter:**

- Martha
- Flora

## **Medarbejderrepræsentanter:**

- Henrik Tolstrup Larsen, SFO
- Lasse Skjerlie Gilling, lærergruppen

## **Ledelsesrepræsentanter:**

- Jakob Toft
- Jens Zachariasen
- Kristian Lohmann
- Michael Halvorsen

Tidsplan Ca.	Status & Bilag	Referat – Del 1	Ansvar Navn
17.00	Beslutning	<b>1. Godkendelse af dagsorden</b> Godkendt	Sune
17.05	Beslutning Bilag	<b>2. Godkendelse af referat</b> Referatet d. 8. oktober 2019 blev godkendt	Kristian
17.10	Drøftelse	<b>3. Videre drøftelse om IT i undervisningen</b> Punktet udskydes. Ledelsen bedes vende tilbage til Rasmus når der er overblik over ressourcer til hardware, og for at planlægge punkter på Skolebestyrelsens møde, med henblik på drøftelse og vedtagelse af nyt princip for IT-i undervisningen	Rasmus
17.25	Drøftelse	<b>4. Ansøgning til kommende runde vedrørende oprettelse af skoleorkester</b> Det har været uklart hvordan økonomien hænger sammen ift. projektet. Efter kontakt til forvaltning og musikhøjskolen er det blevet afklaret at skoleorkestret er fuldt ud finansieret til og med 2021. Herefter beror det på budgetforhandlinger om projektet fremover er fuldt finansieret. Skolebestyrelsen bakker op om en ansøgning til skoleorkester på Ny Hollænderskolen og der har været en positiv tilkendegivelse fra såvel skoleledelse og fra personalet, hvilket blev bekræftet på mødet af personalerepræsentanter under forudsætning af fuld finansiering. Det gælder både musiklærerne og de pædagoger som i forvejen underviser i musik, bands, kor mm. Opbakningen bedes bekræftet snarligt, så en ansøgning kan sendes inden årsskiftet.	Filip
17.50	Orientering	<b>5. Opdatering af årshjul</b> Det opdaterede årshjul blev godkendt. Ønske fra lærerrepræsentant om at drøfte tidspunktet for elevplaner og skole/hjem samtaler. Giver tidspunktet den ønskede effekt i skole/hjem samarbejdet? Sættes på til maj-mødet.	Sune
18.00	Orientering	<b>6. Meddelelser</b> Elevrepræsentanter: Elevrådet arbejder med fraværet i forbindelse med valgfag på 8. og 9. årgang. Der udarbejdes et brev som målrettes skolens ledelse og Ungdomsskolen. Derudover arbejder elevrådet med indsatsen i UU-timerne. Elevrådet er optaget af at lave en indsamling i forbindelse med trivselsdagen, hvor der skal samles penge til et skoleprojekt i Syrien. Arbejder med OpenSpace og elev-ideer i denne forbindelse. Arbejder med at synliggøre elevrådets arbejde.  Medarbejderrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lærerrepræsentant:</li> </ul> Kommentarer til budget 2020:	Martha
			Lasse

Ikke så slemt som frygtet set fra lærerområdet. Ser frem til en arbejdstidsaftale.

Glædeligt med samlet plan omhandlende skolernes vedligehold.

Der er afsat penge til IT-midler, hvilket positivt.

FLF er optaget af inklusionsindsatsen i kommunen.

Administrative centraliseringer (Fase 2) er blevet vedtaget, hvilket betyder at der samles udvalgte opgaver centralt.

Afsat midler til at kompensere for gennemsnitslønninger på skolerne som har skabt huller i budgetterne.

Borgmesteren har været på besøg og udviste interesse for lærernes vilkår og arbejdsopgaver.

- Pædagog SFO:

Fortets pædagogrepræsentant har oplyst Henrik at de er glade for budgettets udkom. Det samme gør sig gældende for SFO. Henrik

Der er julearrangement d. 3. december på Fortet og d.

20. december er der julearrangement på SFO.

Skybrudssikringen på Hortensiavej er i gang og legepladsen renoveres. Det går godt efter omstændighederne og alle bidrager.

Fortets ledelse:

- Vil gerne takke skolebestyrelsen for deres indsats/opbakning i forbindelse med budget 2020.
- På SFO og Klub er der ikke afsat penge til at udligne gennemsnitslønningerne. Klubben modtager fortsat børn fra Barfoed Skole.
- I udskolingen arbejder SSP seriøst med oplysninger om diverse unge-udfordringer. SSP har lavet en god handleplan som hjælper i situationerne og vi kan målrette indsatsene.
- 55 medlemmer har været i Lalandia. Det var en god tur.

Michael

SFO ledelse:

- Torsdag d. 14. november afholdes indskrivningsmøde for kommende forældre.
- Byggeprocessen på Hortensiavej går fremad. Planen skrider lidt og det forventes færdigt primo januar.
- SFO og skolen samarbejder med Riddersalen om projektet "scenekunst mod mobning" på tredje årgang. Gælder i de kommende tre år.

Jakob

Skolens ledelse:

- AULA er gået i luften og virker ok ift. det kommunikative. Der er en masse små fejl som samlet set giver store udfordringer i den daglige drift.
- I budget 2020 er det vedtaget at tildelingsmodellen på skoleområdet skal ses efter.

Jens

Formanden/medlemmer:

Sune

- Været i dialog med Gorm vedrørende kravene til undervisningsmiljøet jf. reglerne fra Dansk Center for Undervisningsmiljø for at sikre at skolen lever op til kravene når skolen er renoveret.
- Modtaget en klage fra naboer omhandlende larmende unge i skolegården om aftenen. Skolens ledelse har haft fat i nogle af de unge som fremgik på skolens overvågningskameraer.

Tidsplan Ca.	Status & Bilag	Referat – Del 2	Ansvar Navn
18.30	-	<b>Let aftensmad</b>	Alle
18.45	Orientering	<p><b>7. Byggeri</b></p> <p>Der har været afholdt møde med KANT arkitekter. Byggeudvalget fremsendte kommentarer til referatet fra dette møde som er blevet medtænkt i nyeste tegninger.</p> <p>Omklædningsrummene prioriteres over madkundskab.</p> <p>Administrationsgangen er der ikke midler til at renovere.</p> <p>Tidsplanen er forlænget således at byggeriet forventes tidligst færdig med udgangen af 2021.</p> <p>D. 5. december er der rundvisning på skole i Kbh. sammen med KANT arkitekter for inspiration.</p> <p>Lockers/skabe til eleverne bliver der set på. Ønskes ind i klasselokalerne.</p> <p>Ventilationen som installeres garanterer ikke for indeklimaet, hvilket virker u hensigtsmæssigt. Dette gælder ikke for CO2'en, men for temperaturen i lokalerne.</p> <p>Der er ønske om at solafskærmning installeres.</p>	Byggeudvalg
19.00	Drøftelse	<p><b>8. Revidering af trivselspolitikken</b></p> <p>Dokumentet bliver til "Princip for trivsel".</p> <p>Princippet blev godkendt efter revidering af trykfejl.</p>	Anni
19.25	Beslutning	<p><b>9. Kommunikation fra mødet</b></p> <p>Hjemmeside og princip for trivsel godkendt.</p> <p>Nyhedsbrevet udskydes og samles til et nyhedsbrev i december som opsummerer de seneste tre skolebestyrelsesmøder.</p>	Camilla/ Best.
19.35	Beslutning	<p><b>10. Agenda skolebestyrelsesmøde d. 10. december 2019</b></p> <p>Punktet om princip for IT i undervisningen udskydes. (jf. punkt 3 i dette referat)</p> <p>Drøftelse af digital dannelse.</p> <p>Status på vikarforbrug.</p> <p>Julefrokost.</p>	Sune
19.45	Info	<p><b>11. Eventuelt</b></p> <p>Henrik orienterede om aktuell lederevaluering, som opleves irrelevant blandt medarbejderne.</p>	Alle

Lasse tilslutter sig på lærerdelen. Samme oplevelse hos Fortets personale som har meldt sig til at evaluere lederevalueringen.