

Referat af skolebestyrelsesmøde

TIRSDAG DEN 3. MARTS 2020 KL. 17.00-20.00

Vi starter kl. 17.00 udenfor SFO og ser den nye legeplads – derefter fortsættes mødet i personalerummet.

Forældrerepræsentanter:

- Anni Baun Danielsen
- Camilla Arent - Afbud
- Jette Hyldal Deichman
- Michael Andersen - Afbud
- Peter Beiter Brasholt - Afbud
- Rasmus Edelberg – deltog fra kl. 18.20
- Sune Wæsel

Suppleanter:

- 1. sup. Filip von Spreckelsen – blev indsuppleret

Elevrepræsentanter:

- Martha - Afbud
- Flora - udeblev

Medarbejderrepræsentanter:

- Henrik Tolstrup Larsen SFO - Syg
- Lasse Skjerlie Gilling, lærergruppen

Ledelsesrepræsentanter:

- Jakob Toft
- Jens Zachariasen
- Kristian Lohmann
- Michael Halvorsen

Tidsplan Ca.	Status & Bilag	Referat – Del 1	Ansvar Navn
17.15	Beslutning	1. Godkendelse af dagsorden Godkendt	Sune
17.20	Beslutning Bilag	2. Godkendelse af referat Referatet d. 4. februar 2020 blev godkendt	Kristian
17.25	Godkendelse	3. Regnskab 2019 samt budget 2020 – administrativ leder Susanne Eriksen deltager i punktet Regnskab 2019 blev fremlagt. Skole, SFO og Klub har alle små overskud. Medarbejderne har hjulpet godt med at sikre et overskud. Skolebestyrelsen godkendte regnskabet 2019. Budget 2020: Udmøntningen af vikarudgifter er blevet hævet og lærernes gennemsnitslønninger er blevet tilpasset. Skolebestyrelsen godkendte budget 2020.	Jens m.fl.
17.45	Drøftelse	4. Planlægning af årsmøde og valghandling til bestyrelsen Survey udarbejdelse og indhold færdiggøres samt tidsplan og opsamling på Survey inden årsmødet d. 18. maj. Spørgsmål til survey bliver justeret af Jette og er godkendt af skolebestyrelsen. Survey udsendes ultimo marts af skoleledelsen og Rasmus indsamler data og laver efterbehandling på data. Anni og Peters plads i skolebestyrelsen er på valg, ligesom der er behov for mindst én suppleant. Valgmøde/opstillingsmøde afholdes sammen med årsmødet den d. 18. maj. Ved kampvalg skal der udarbejdes en opstillingsliste og skolens forældre skal kunne stemme på kandidaterne inden d. 31. maj.	Bestyrelsen
18.05	Orientering	5. Meddelelser Elevrepræsentanter: Ikke til stede Medarbejderrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Lærerrepræsentant: Ikke noget • Pædagogrepræsentant: Ikke til stede Fortets ledelse: Arbejder på kommende skoleårs teams på Fortet. Der afvikles skikoloni i påsken til Frankrig – håber det ikke bliver aflyst pga. Coronavirus. SFO ledelse: Legepladsen er bygget færdig, hvilket giver stor	Martha Lasse Henrik Michael Jakob

glæde. Skolebestyrelsen besøgte den nyrenoverede legeplads ved mødets indledning og udtrykte glæde både over resultatet og over elever, forældre og ansattes tålmodighed under projektet.

Jens

Skolens ledelse:

Kvalitetsrapporten er først blevet modtaget på skolerne i dag, og er derfor ikke på dagsordenen. Kvalitetsrapporten skal i høring i skolebestyrelsen inden d. 25. marts, hvor skolebestyrelsen ikke har møde inden. Skolebestyrelsen udtrykker utilfredshed med svarfristen for høringsvar og bad ledelsen undersøge mulighed for at høringsvaret kan blive udarbejdet på kommende skolebestyrelsesmøde d. 31. marts og afgivet efterfølgende.

Byggeproces: Jens orienterede om kommende kommunikation til skolens forældre og elever vedrørende kommende renovering/byggeproces på Ny Hollænderskolen, som er i gang med at blive justeret før det udsendes til skolens forældre.

Der er rettet henvendelse til forvaltningen med ønske om at Hollændervej kan bruges som skolegård/"shared space" i byggeperioden. Vi afventer fortsat svar fra forvaltningen.

Skolebestyrelsen fik udleveret bilag med oversigt over placeringen af klasser i kommende skoleår. Faglokaler er ikke blevet inddraget, hvilket betyder at de kan bruges som normalt i kommende skoleår. Kommende 7. og 8. årgang skal genhuses på Nylandsgården.

Skolens tekniske personale har besøgt Nylandsgården og har lagt en proces/plan for at gøre lokalerne klar til brug for Ny Hollænderskolens elever.

Skolebestyrelsen opfordrede til at kommende kommunikation til skolens forældre blev suppleret af en Q&A og udarbejdede en række spørgsmål hertil.

Formanden/medlemmer:

Forældrerepræsentanterne bad om direkte og transparent kommunikation, så forældrene på Ny Hollænderskolen oplever sig velinformeret. I de situationer hvor skolen således ikke kender svaret, fordi der ikke er valgt entreprenør eller fordi forvaltningen ikke har taget stilling, bør denne procesindsigt tilgå forældre i klar tekst.

Formanden orienterede om en forældrehenvendelse vedr. udflytning af de kommende 7. og 8. klasser i næste skoleår, som efterfølgende har udfordret forvaltningen på overholdelse af partshøring efter forvaltningsloven og på rimeligheden i at eleverne flyttes udenfor skoledistriktet. Ledelsen følger også sagen, som p.t. er til juridisk afklaring hos forvaltningen på rådhuset.

Sune
Best.

Tidsplan Ca.	Status & Bilag	Referat – Del 2	Ansvar Navn
18.45		Spisepause	
19.05		<p>6. Opfølgning/status elevfravær – ønske fra Rasmus Edelberg Kort drøftelse af elevfravær på Ny Hollænderskolen. Enkelte elever har højt ulovligt fravær. Det er typisk elever der er velkendte af skoleledelsen og hvor der er særlige indsatser i gang. I nogle tilfælde er der forhøjet ulovligt fravær som skyldes forældre ikke har fået givet besked om sygdom. Siden januar har vi ført optælling over elever der bliver bedt om ekstraordinært fri uden for skoleferien. Status indtil nu er at 92 har bedt om ekstraordinært fri i mere end 3 dage. Skolebestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p>	Kristian
19.25	Beslutning	<p>7. Kommunikation fra mødet Filip laver udkast. Kristian tilsender udklip fra seneste tre referater. Fra i dag: fravær, survey, årsmøde, valgmøde.</p>	Sune
19.30	Beslutning	<p>8. Agenda til skolebestyrelsesmødet d.31. marts 2020 Tilsyn Åben skole Kvalitetsrapport og høringssvar Time/holdfordelingsplan 2020-2021 Tilbage melding fra mødet om ombygning Tidsplan for fagfordelingsproces på Ny Hollænderskolen Dagsorden og planlægning af årsmødet d. 18. maj</p>	Sune/Best.
19.40		<p>9. Eventuelt Forældrehenvendelse ang. SmartWatch. Skolebestyrelsen indstiller, at regler ang. SmartWatches og andre terminaler og gadgets følger samme regler som gælder mobiltelefoner. Lærerne har fuld opbakning til at finde de løsninger der fungerer bedst i klassen, med udgangspunkt i, at det er afgørende, at teknologier ikke må forstyrre undervisningen.</p>	Sune