

# Referat af skolebestyrelsesmøde

TIRSDAG DEN 4. FEBRUAR 2020 KL. 17.00-20.00

Skolens lærerværelse

## Forældrerepræsentanter:

- Anni Baun Danielsen - afbud
- Camilla Arent
- Jette Hyldal Deichman
- Michael Andersen - afbud
- Peter Beiter Brasholt - afbud
- Rasmus Edelberg – kom kl. 17.15
- Sune Wæsel

## Suppleanter:

- 1. sup. Filip von Spreckelsen - blev indsuppleret

## Elevrepræsentanter:

- Martha
- Flora

## Medarbejderrepræsentanter:

- Henrik Tolstrup Larsen SFO - afbud
- Lasse Skjerlie Gilling, lærergruppen

## Ledelsesrepræsentanter:

- Jakob Toft - afbud
- Jens Zachariasen
- Kristian Lohmann
- Michael Halvorsen

Tidsplan  
Ca.

Status  
& Bilag

## Referat – Del 1

Ansvar  
Navn

17.00	Beslutning	<b>1. Godkendelse af dagsorden</b> Godkendt	Sune
17.05	Beslutning Bilag	<b>2. Godkendelse af referat</b> Referatet d. 7. januar 2020 blev godkendt	Kristian
17.10	Drøftelse	<p><b>3. Status på byggeri – Finn Holm Carstensen deltager</b></p> <p>Finn Holm Carstensen orienterede om byggeriet. Indtil videre følger processen tidsplanen.</p> <p>Der vil blive fokus på hovedbygningerne og omklædningsfaciliteter i idræt.</p> <p>Hovedbygningerne gennemrenoveres og der installeres mekanisk ventilation i alle lokaler. Samtidig udnyttes allerede opstillede stilladser til at gennemføre renovering af klimaskærm på bygningerne.</p> <p>Udbudsmateriale forventes færdigt ultimo marts. Herefter indstilles scenarier til politisk beslutning. Her er det også op til politikerne om budgettet evt. kan øges, så flere renoveringer kan klares i denne renoveringsproces.</p> <p>Palæet istandsættes så der bliver to lokaler godkendt til undervisning. På denne måde vil færre klasser skulle genhuses.</p> <p>Den gule bygning påbegyndes ultimo juni og forventes færdigt et år efter. Herefter påbegyndes renovering af den røde bygning som forventes at tage ca. et halv år, således at den samlede byggetid bliver 1,5 år.</p> <p>I byggeperioden skal opstilles en pavillon i skolegården med to lokaler. Endvidere skal to årgange genhuses, formentlig på Nyelandsgården og formentlig bliver det kommende 7. og 8. årgang.</p> <p>I byggeperioden arbejdes der på at dele af Hollændervej bliver afspærret i skoletiden og dermed kan bruges som "skolegård".</p> <p>Øvrige bygningers renovering/vedligehold indgår i fælles pulje på tværs af skoler.</p> <p>Efterfølgende arbejdes med skybrudssikring som samtidig åbner op for arealerne mellem villaerne og giver mulighed for samlet istandsættelse af skolegården.</p> <p>Skolebestyrelsen spurgte ind til klasselokalernes størrelse og luftcirkulation ift. klassekvotienter, således at AT-påbud imødekommes og ikke giver anledning til nye påbud. Kan lokalerne rumme 28 elever eller skal man politisk anmode om lavere kvotienter i lokalerne. Dette kunne Finn Holm Carstensen ikke endeligt svare på, da det er et kompliceret regnestykke.</p> <p>Skolebestyrelsen vil i denne sammenhæng rette henvendelse til det politiske udvalg for yderligere uddybning.</p>	Jens m.fl.
17.40	Drøftelse	<p><b>4. Planlægning af årsmøde og valghandling til bestyrelsen</b></p> <p>Udkast til beretning – udkast til survey spørgsmål og afklaring af indhold på årsmødet d. 18. maj, herunder emnet "digital dannelse". Ledelsen fremsender/præsenterer nogle forslag.</p> <p>Valg til skolebestyrelse foråret 2020 med virkning fra august 2020.</p> <p>Valghandling – opstillingsmøde mv.</p>	Bestyrelsen

Årsmødet d. 18. maj kombineres med valg til skolebestyrelsen.  
Dagen organiseres med to årsberetningsmøder med opstillingsmøde til skolebestyrelsen indimellem.  
Survey justeres af Jette. Link til survey udsendes via AULA af skolens ledelse på vegne af skolebestyrelsen ultimo marts. Rasmus står for indsamling af data.

Årsberetningen tematiseres omkring digital dannelse med et oplæg hvor skoleledelsen kommer med konkrete eksempler fra praksis og skolebestyrelsen rammesætter ansvaret for digital dannelse mellem skole og forældre.

Øvrige punkter til årsberetning:

Orkester, UU og survey fremlægges af skolebestyrelsen.

Byggeri og kvalitetsrapport ved skoleledelsen.

Elevrådsarbejdet fremlægges af Martha.

Endelig præsentation gennemgås til april/maj.

## 18.10 Orientering 5. Meddelelser

Elevrepræsentanter

Martha

Brugt meget tid på UU og fokus på forbedringspotentialer.

Alle årgange har skrevet besked til underviserne i UU og lavet evaluering med underviserne. Særligt fokus på klasserumsledelse i UU.

Aftalt tema til årets skolebal – Hollywood.

Debatpunkter vedrørende rusmidler og elevernes oplevelser af rygeforbuddet på Børne- og ungeområdet.

Debatpunkt vedrørende digital mobning.

Snakket om dialog mellem forældre og elever ang. alkoholregler, hvor eleverne savner medindflydelse.

Medarbejderrepræsentanter:

- Lærerrepræsentant:

Lasse

Været på internat med TR-gruppen på Frederiksberg.  
Fokus bliver på arbejdsmiljø og kommende arbejdstidsaftale.

Der skal afholdes valg til TR og TR suppleant i marts/april.

- Pædagog SFO: Fraværende

Henrik

Fortets ledelse:

Michael

Køkkenmanden (Gorm) går på pension når ny er oplært.

Koloni til Lalandia har været afholdt i efteråret. Efterfølgende går der rygter om at enkelte elever har drukket alkohol på turen men der er ingen konkrete navne. Forældre til deltagende børn er orienteret.

Der afholdes åbent hus for kommende forældre med lavt fremmøde.

SFO ledelse: Fraværende

Jens fortalte på vegne af Jakob at legepladsen forventes klar ultimo februar. Forældre er orienteret.

Jakob

Skolens ledelse:

Jens

Fase 2 (administrative justeringer) er gennemført, hvorfor vi nu kun har én skolesekretær på Ny Hollænderskolen.

Skolen har forbudt energidrik på skolens område.

Nye fraværsregler er trådt i kraft, hvilket betyder at forældre potentielt kan blive frataget børneydelsen, hvis barnet har for højt ulovligt fravær. Opgøres hvert kvartal.

Budget 2020: Vikarbudget og gennemsnitslønninger er blevet hævet. Susanne Eriksen deltager på kommende skolebestyrelsesmøde hvor regnskab 2019 og budget 2020 gennemgås.

Skoleledelsen har været samlet med henblik på at lave første udkast til kommende skoleårs organisering med særligt fokus på byggeprojektet. Der planlægges med første orienteringsaften for forældre d. 11. marts. Efterfølgende vil indkaldes til yderligere orienteringsmøder mere målrettet specifikke årgange.

Formanden/medlemmer:

Sune  
Best.

Sune laver udkast til svar til Michael Vindfeldt.

Sune er i kontakt med sælger fra Kompan (firma som laver legepladser) som har lavet aftale om at de møder op til skolebestyrelsesmøde d. 31. marts. Der søges input fra lærere ift. god brug af gården – også når der er undervisning. Kompan kan inviteres til lærermøde samme dag kl. 15.30.

Der er formandsrådsmøde onsdag d. 5. februar kl. 17-19. Rasmus og Camilla deltager på Ny Hollænderskolen.

Tidsplan Ca.	Status & Bilag	Referat – Del 2	Ansvar Navn
18.40		<b>Spisepause</b>	
19.00		<p><b>6. Seksualundervisning, uddannelse/job og øvrige timeløse fag</b>  Jens orienterede om skolens arbejde med de timeløse fag.  I uge 6 er der ofte særligt fokus på seksualundervisning jf. nationalt fokus.  Der afholdes uddannelses/job uge i uge 47 med 4. årg. ligesom udskolingen jævnligt besøger uddannelsesinstitutioner og stifter bekendtskab med forskellige erhverv.  På 6. årg. afholdes færdselsprøve/cyklistprøve i foråret.  Der arbejdes i øvrigt med diverse tilbud fra læringsuniverset som tilbydes generelt på Frederiksberg.  Eleverne efterspørger mere ensartet undervisning i de timeløse fag – særligt i området vedrørende seksualundervisningen – samt at kvaliteten og fagligheden hæves til et fælles højere niveau, hvilket nogle lærere allerede honorerer, men ikke alle.</p>	Jens
19.15	Beslutning	<p><b>7. Kommunikation fra mødet</b>  Samlet nyhedsbrev fra skolebestyrelsen fra de seneste par møder.  Survey  Valg til skolebestyrelsen  Byggeri</p>	Sune
19.20	Beslutning	<p><b>8. Agenda til skolebestyrelsesmødet d. 3. marts 2020</b>  Regnskab 2019 og budget 2020  Opstillingsmøde til skolebestyrelsesvalg og årsberetning  Survey  Kvalitetsrapport  (Opfølgning/status på elevfravær – ønske fra Rasmus)  Trafikpolitik  Mødet d. 11. marts ang. byggeproces</p>	Sune/Best.
19.25		<b>9. Eventuelt</b>	Sune