

Referat af Skolebestyrelsesmøde - Mødet afholdes på Nyelandsgården Nyelandsvej 70-74 (Indgang Vej 9 på hospitalsgrunden)

Tirsdag den 18. august 2020 kl. 17.00-20.00

Mødet starter med en rundvisning i lokalerne. Her vil Malene Sandfeldt som er klasselærer på 8. årgang og huskoordinator også deltage. Inden første punkt på dagsorden, skal skolebestyrelsen have foretaget en konstituering i forhold til valg af formand og næstformand for skolebestyrelsen.

Spisepause når mødelederen finder det betimeligt i forhold til dagsordens punkter.

Forældrerepræsentanter:

- Camilla Arent
- Filip von Spreckelsen
- Jette Hyldal Deichman
- Louise Krogh
- Michael Andersen - afbud
- Rasmus Edelberg - afbud
- Sune Wæsel

Suppleanter:

- Susanne Nørrelund Munk – blev indsuppleret
- Janne Hansen – blev indsuppleret

Elevrepræsentanter:

- Flora – afbud/udeblev

Medarbejderrepræsentanter:

- Claus Aatoft Fortet
- Lasse Skjerlie Gilling, lærergruppen

Ledelsesrepræsentanter:

- Jakob Toft - Afbud
- Jens Zachariasen
- Kristian Lohmann
- Michael Halvorsen

Tidsplan
Ca.

Status
& Bilag

Referat – Del 1

Ansvar
Navn

17.30	Beslutning	0. Konstituering <ul style="list-style-type: none"> • Valg af formand • Valg af næstformand • Godkendelse af forretningsordenen • Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer 	
		<p>Sune blev valgt som formand og Camilla som næstformand. Forretningsordenen blev godkendt (styrelsesvedtægten er indsat sidst i dette referat)</p>	
17.45	Beslutning	1. Godkendelse af dagsorden <p>Godkendt, med tilføjelse af udkast til princip for undervisning for udflyttede elever fra Camilla under punkt 3, udkast fra Filip om lejrskoler under punkt 5 samt forældrehenvendelse vedr. forflyttelse af lærere under punkt 5.</p>	Formand
17.50	Beslutning Bilag	2. Godkendelse af referat <ul style="list-style-type: none"> • Referatet d. 9. juni 2020 blev godkendt 	Kristian
17.55	Drøftelse Beslutning Bilag	3. Udflytning til Nylandsgården (genhusning) <ul style="list-style-type: none"> • Skemaer og transport • Lokalerne • Udearealerne • Udkast til princip fra Camilla 	Bestyrelsen

Malene (koordinator på Nylandsgården) deltog i første del af dette punkt og opsummerede de første lærer- og elevoplevelser fra Nylandsgården.

På positivsiden opleves gode og store arealer – inde og ude, god stemning og rolig hverdag med god akustik. Der er ikke en klokke der ringer og hverdagen glider på en god måde. Flere praktiske bekymringer er hurtigt blevet løst herunder IT-skærme, tavler, lys. På bekymringssiden nævnes pendling selvom langt de fleste timer ligger i yderpositioner, lokalefordeling og en enkelt lokale med dårlig akustik.

Eleverne efterspørger fx flere gynger, basket kurve, fodboldmål, indretning af halvtag med pallesofaer og bordfodbold.

Skemaer og transport:

Klasserne på Nylandsgården skal transportere sig til og fra faglokaler 3-5 gange om ugen. Lektionerne i faglokalerne ligger primært i yderpositionerne.

Skemaudfordringer som resulterer i pendling må i skolebestyrelsens øjne ikke tages fra elevernes undervisningstid. Fokus er ligeledes på at eleverne ikke mister læring på grund af udflytningen.

Skolebestyrelsen vedtog følgende principper for Skemaplanlægning i forhold til transportlogistik i undervisningstiden for Ny Hollænderskolens udflytterskole til Nylandsgården m.v.

- Skolens ledelse har ansvar for at klasserne på Nylandsgården maksimalt transporterer sig fire gange i undervisningstiden i løbet af en uge.
- Det er kun acceptabelt at en klasse en gang i løbet af en uge skal transportere sig midt i skoledagen, frem og tilbage til Nylandsgården.
- Det er kun acceptabelt at klasserne har undervisning på maksimalt to forskellige lokationer, i løbet af en skoledag.
- Som transporttid skal regnes dobbelt cykeltid af den korteste vej på google Maps. Hvis klassen skal transportere sig mere end en gang på en dag, skal 2. og 3. transporttid gang tillægges 10 minutters frikvarter.
- Om nødvendigt, må skoledagen forlænges, så undervisningskvaliteten bevares.
- Alle klasser skal have et klasselokale til hele klassen, hvor der kan gennemføres ordentlig (og Corona-forsvarlig) undervisning.

Skolebestyrelsen er indforstået med, at dette ikke alt sammen er muligt umiddelbart, men forventer at ledelsen overvejer alle muligheder for at efterleve disse principper og giver en status på næste skolebestyrelsesmøde.

Lokalerne:

Skolebestyrelsen er opmærksom på indgangene i de koldere måneder, hvor der vil komme meget sand med ind i lokalerne.

Skolebestyrelsen hæfter sig ved den klasse som er delt i to lokaler, hvilket de ikke finder tilfredsstillende. At der arbejdes på at løse dette bør kommunikerer til forældrene fra skolens ledelse.

Skolebestyrelsen tog til efterretning, at meget af den praktiske indretning, der ikke som aftalt var færdigetableret ved skolestart, var ved at være på plads. Skolebestyrelsen bad skolens ledelse om at sikre at følgende er opstillet, installeret og klar til brug inden udgangen af august:

- Alle klasser skal have et klasselokale til hele klassen, hvor der kan gennemføres ordentlig (og Corona-forsvarlig) undervisning
- Alle elev- og personaletoiletter skal gennemgås af Kommunens Byggeafdeling, der skal bekræfte at disse overholder byggereglement og relevante arbejdstilsynsregler. Der skal være mindst et brugbart toilet der opfylder disse krav, per klasse.
- Der skal opsættes stativer/knager til overtøj samt aflåselige skabe (hvis det efterspørges af eleverne) så niveauet af mulighed for at hænge tøj op og låse IT-udstyr inde, ikke er ringere end hvis klasserne var blevet på Ny Hollænderskolen

Ledelsen bemærkede at af låselige skabe naturligvis er en mulighed, men dels ikke benyttes på Ny Hollænderskolen, dels ikke efterspørges på Nylandsgården.

Udearealerne:

Skolebestyrelsen undrer sig over at arealerne ikke er på plads ved skoleårets start.

Bestyrelsen bad om, at sikkerheden i gården bliver eftergået af en fagperson.

Skolebestyrelsen efterlyser cykelstativer.

Skolebestyrelsen bad skoleledelsen efterkommer elevernes ønsker til udearealerne fra det budget, der er givet dertil, i dialog med elever og lærere på Nyelandsgården.

Samlet er skolebestyrelsen utilfreds med at lokaler og udearealer ikke var klar ved skolestart. Utilfredsheden er rettet mod forvaltningens arbejde med at klargøre arealerne, hvor skolebestyrelsen sikrede en ekstra måned (som forvaltningen og bygherre ikke mente, at der var behov for) og tiltros for dette, var man ikke klar ved skolestart.

Skolebestyrelsen udarbejder svar på de forældrehenvendelser der er kommet angående udflytningen til Nyelandsgården.

18.30	Drøftelse Bilag	4. Skolebestyrelsens indsatsområder/opmærksomhedspunkter for kommende skoleår <ul style="list-style-type: none">• Forældresurvey pegede bl.a. på forældres viden om børns digitale færden og indsigt i konfliktløsningsværktøjer <p>Udsættes til mødet d. 1. september</p>	Bestyrelsen
18.45	Beslutning	5. Godkendelse af årshjul og mødeplan <ul style="list-style-type: none">• Årshjul (inkl. henvendelse fra 2.C's trivselsgruppe)• Mødeplan• Princip for lejrskoler <p>Udsættes til mødet d. 1. september</p>	Camilla Jens
19.15	Drøftelse Beslutning	6. Status på byggeri <ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af Byggeudvalg og medlem• Medlemmer til byggefølgegruppe• Dialog med Bygherre	Jens/Kristian Sune

Jens orienterede om, at der ikke har været yderligere møder siden mødet i juni med forvaltning og politikere. Torsdag d. 26. august afholdes næste byggemøde, hvor Sune er inviteret. Der arbejdes fortsat på at etablere "shared space" på Hollændervej.

Skolebestyrelsen er optaget af at forbedre sikkerhedsforholdene omkring de nuværende byggerier på hhv. Amicisvej og Hortensiavej, samt sikre at forholdene er ordentlige når det store byggeri går i gang. Der ønskes fx "drop-zones" og ensretning af Amicisvej, hvilket skal tages med i byggeudvalget.

Medlem i byggeudvalget bliver Sune og Jette.

Byggefølgegruppen bliver til en skolefølgegruppe hvor Michael Andersen tilbydes at deltage i. Derudover består gruppen af Lasse Gilling, Daniel Eriksen, Susanne Eriksen, Jens Zachariasen og to elevrepræsentanter.

Sune fortsætter dialogen med bygherre (Gorm).

19.30 Orientering **7. Meddelelser**

Elevrepræsentanter: Ikke til stede

Flora

Medarbejderrepræsentanter:

- Lærerrepræsentant:
Lærerne er optagede af pendlingen mellem Nyelandsgården og NH som presser nogle.

Lasse

- Pædagog Fortet:
Fortet har i lang tid ikke eksisteret i sin egentlige form pga. covid-19. Det kan mærkes i personalegruppen. Nu er Klubben genåbnet, men fortsat delt op for at begrænse kontakten mellem elever på tværs af årgange. Bekymring for at det går ud over medlemstallet.

Claus

Fortets ledelse:

Michael

Det har været en logistisk udfordring at sikre afstand/opdeling af eleverne og det gør Klubben sårbar ift. sygdom.

Børnene er fortsat trofaste over for Klubben hvilket Klubben er rigtig glad for og har blandt andet kvitteret med hurtigt at etablere to kolonier.

SFO ledelse:

Jakob

Ikke til stede.

Jens orienterede om at SFO – på samme måde som Klubben – arbejder for at holde børnene adskilt, hvilket betyder at SFO'en er delt mere op end normalt.

Skolens ledelse:

Jens

Det er vigtigt at påpege at covid-19 situationen har gjort at den samlede personalegruppe ikke har kunne mødes siden starten af marts. Det er rigtig godt gået af skolen personale at få skoleåret i gang på trods af alle de ekstra opgaver som covid-19 har medbragt og de udfordringer det har medført. Fx har det ikke været muligt at samle medarbejderne mhp. den konkrete planlægning af dette skoleår, men det meste er foregået skriftligt. Alle har arbejdet benhårdt.

Formanden/medlemmer:

Flere forældre ønsker mulighed for at få sat ansigt på nye lærere på deres børns klasser, hvilket er mere udfordret end normalt pga. covid-19. Dette bliver blandt andet muligt på kommende forældremøder.

Formand
Bestyrelsen

Der afholdes formandsrådsmøde d. 26. august kl. 17-19. Fra skolebestyrelsen deltager Sune, Michael Halvorsen deltager som repræsentant for Klublederne.

Tidsplan Ca.	Status & Bilag	Referat – Del 2	Ansvar Navn
19.50	Beslutning	<p>8. Dagsorden til næste møde Opfølgning Nyelandsgården Punkt 4 og 5 fra dagens møde Opsamling på covid-19 ift. dagligdagen Byggeri Skolestart 9. klassernes udeopholdsmuligheder i frikvartererne under ombygningen på Ny Hollænderskolen Mødet starter ved Palæet</p>	Formanden
19.55	Beslutning	<p>9. Kommunikation fra mødet Brevet til forældrene på 7. og 8. årg. bliver kommunikationen fra dagens møde.</p> <p>Referatet bliver lagt på hjemmesiden sammen med brevet til forældre på Nyelandsgården.</p>	Bestyrelsen
19.59	Orientering	<p>10. Eventuelt Principper, dagsordener og referater er svære at finde på skolens hjemmeside, hvilket Jens tjekker op på. Der efterspørges en forældrerepræsentant d. 24. august til 0. årg. forældremøde. Camilla deltager fra skolebestyrelsen.</p>	Bestyrelsen

Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2020/2021

Tirsdag d. 18. august 2020 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 1. september 2020 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 6. oktober 2020 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 3. november 2020 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 1. december 2020 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 12. januar 2021 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 2. februar 2021 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 2. marts 2021 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 13. april 2021 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 4. maj 2021 kl. 17.00-20.00
 Tirsdag d. 1. juni 2021 kl. 17.00-20.00

Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes skolevæsen

https://www.frederiksberg.dk/sites/default/files/2020-02/Styrelsesvedtaegt_Frederiksberg_Kommunes_skolevaesen_2019.pdf