

Kort om Ny Hollænderskolen

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Praktikkoordinator: Henriette Lise Lindquist Christiansen henr0277@frbskole.dk

Sygemelding til praktiklærer, praktikgruppe og praktikkoordinator senest ½ time før mødetid

Skolens adresse: Hollændervej 3 1855 Frederiksberg C

2. Skolens kultur og særkende

Ny Hollænderskolen er en almindelig folkeskole med undervisning på 0.-9. klassetrin, mellem 3 og 4 spor pr trin. Skolen er opdelt i to trin, så alle klasser skifter dansk- og matematiklærer efter 5 og/eller 6. klasse. Derudover har skolen mellemformsgrupper for elever med særlige udfordringer og behov, primært indenfor autismespektret. Der arbejdes målrette på, at disse elever gradvist udsluses til normalklasserne på skolen.

Fakta om skolen og skolens værdigrundlag mm. kan findes på hjemmesiden: [Ny Hollænderskolen](#)

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

a. Velkomst af studerende

Skolens praktikkoordinator introducerer til skolen, og der udleveres og gennemgås skemaer til de studerende. De studerende vises rundt, kobles op på skolens netværk og IT-platforme og har om muligt tid til at mødes med deres praktiklærere for at forventningsafstemme og planlægge.

b. Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver

I de studerendes skema er skemalagt både undervisning, tid til forberedelse og møder, så vidt muligt. Vi opfordrer de studerende til at forberede på skolen, så de bliver en del af skolehverdagen.

c. Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

De studerende har hver uge tid med deres praktiklærer, hvor de kan blive vejledt samt lave fælles forberedelse. Online vejledning kan komme på tale, hvis det af skemahensyn ikke kan lade sig gøre at afholde fysiske møder, men møder har altid afsæt i målene for integreret praktik på 1. – 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen (bilag 2). Vejledningen skal sikre sammenhæng og progression i den studerendes konkrete forløb på skolen og gennem studiet fra førsteårsprøven ved afslutningen af 1. år til professionsprøven ved afslutningen af 4. år. Der indkaldes til trepartssamtale i dialog med KP-underviserne, hvor praktiklæreren om muligt deltager.

d. Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt af den studerendes praktik

Ved bekymring for godkendelse orienteres den studerende samt KP-underviseren hurtigst muligt, og der konkretiseres, hvilke udviklingspunkter, den studerende skal arbejde med.

e. Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Dialogen med Kontoret for Skolesamarbejde varetages af praktikkoordinatoren. Dialogen med den enkelte KP-underviser varetages fortrinsvist af praktiklærerne, med support fra praktikkoordinatoren ved behov.

f. Evaluering og udvikling af studerendes forløb på skolen

Evaluering sker løbende og efter behov. Praktikforløbet kan ønskes at blive evalueret både af studerende, praktiklærer og praktikkoordinator.